

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы "Агробизнес және сервис колледжі" МҚКК
ГККП "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ГУ «Аппарат акима
Астраханского сельского округа Астраханского района»

К.К. Арёнов

«18» 02 2025 г.



УТВЕРЖАЮ

Руководитель ГККП «Колледж агробизнеса и
сервиса» при управлении образования
Акмолинской области

В.С.Путинцева

«18» 02 2025 г.



РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Код и профиль образования:

04 Бизнес, управление и право

041 Бизнес и управление

0411 Бухгалтерское дело и налогообложение

Специальность:

04110100 - Учет и аудит

Квалификация:

3W04110101 - Бухгалтер-кассир

Форма обучения

очная

Нормативный срок обучения:

2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования

Годы обучения:

2025-2028 годы

Всего страниц 01

Сводные данные по бюджету времени

Курс	Теоретическое обучение			Промежуточная аттестация	Учебная и производственная практика	Дипломное проектирование	Итоговая аттестация	Праздничные дни	Каникулы	Всего недель в учебном году
	недель	часов	кредитов							
I	37	1344	56	72	24	-	-	1	11	52
II	19	888	37	36	516	-	-	1	11	52
III	17	168	7	0	1236	-	36	1	2	43
Итого	73	2400	100	108	1776	0	36	3	24	147

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к рабочему учебному плану технического и профессионального образования

Код и наименование специальности: 04110100 Учет и аудит

Код и наименование квалификации: 3W04110101 Бухгалтер-кассир

Форма освоения образовательной учебной программы – очная.

Форма обучения - кредитно-модульная.

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного среднего образования.

1. Нормативно-правовая основа рабочего учебного плана

- 1) Закона Республики Казахстан «Об образовании» от 27 июля 2007 года №319-III с изменениями и дополнениями;
- 2) Государственного общеобразовательного стандарта технического и профессионального образования, утвержденного приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 3 августа 2022 года № 348 «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного, среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» (приложение 5);
- 3) Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 75 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях технического и профессионального, послесреднего образования»;
- 4) Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 31 августа 2022 года № 385 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, специализированных, специальных, организациях образования для детей-спирот и детей, оставшихся без попечения родителей, организациях дополнительного образования для детей и взрослых».
- 5) Приказа Министра просвещения Республики Казахстан от 6 января 2023 года № 1 «Об утверждении типовых учебных программ цикла или модуля общеобразовательных дисциплин для организаций технического и профессионального, послесреднего образования»;
- 6) Профессионального стандарта «Финансовый менеджмент» (приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26 декабря 2019 года № 263)
- 7) Государственной лицензии № KZ47LAM00001099 от 26.02.2025 года;
- 8) Материально-технической базы колледжа: учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, учебного полигона, учебного хозяйства.

2. Особенности и обновление рабочего учебного плана

Код и наименование специальности указаны в соответствии с Классификатором профессий и специальностей технического и профессионального, послесреднего образования утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 сентября 2018 года № 500.

Рабочий учебный план предусматривает выполнение профессиональных образовательных программ по подготовке специалистов с техническим и профессиональным образованием по кредитно-модульной учебной программе в соответствии с требованиями ГОСО РК. Рабочий учебный план раскрывает структурное содержание общеобразовательной и профессиональной подготовки, объем учебного времени по циклам, курсам и дисциплинам, регламентирует сроки обучения 2 года 10 месяцев.

При составлении рабочего учебного плана сохранен бюджет времени теории и практики на всем курсе. По всем дисциплинам предусматривается проведение промежуточной аттестации, основными формами которой являются контрольная работа, зачет, экзамен. Практическая подготовка согласно постановлению Правительства РК №292 от 13 мая 2013 года п.17 проводится в виде учебной и производственной практики, лабораторно-практических занятий по дисциплинам определяемым организацией образования, общепрофессиональным и специальными дисциплинам и составляет 60,8 % от общего объема учебного времени (без учета общеобразовательных и социально-экономических дисциплин). Сроки проведения профессиональной практики устанавливаются графиком учебного процесса.

Объем учебного времени, отводимый на обязательное обучение, составляет не менее 36 часов в неделю без учета учебного времени на занятия по факультативным дисциплинам и консультациям.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося не превышает 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Для достигших 18-летнего возраста и старше, в период профессиональной практики – идет увеличение учебной нагрузки до 40 часов (по режиму работы предприятия).

Продолжительность учебного года – 40 недель. Каникулярное время 11 недель, в том числе 2 недели после зимней экзаменационной сессии и праздничные дни – 1 неделя.

В соответствии с моделью учебного плана технического и профессионального образования при модульной технологии обучения для уровней квалифицированных рабочих кадров выполнение учебных программ общеобразовательных дисциплин запланировано на 1 – 2 году обучения и составляет 1440 часов. Дисциплина «Начальная военная и технологическая подготовка» проводится в объеме 96 часов, в том числе 30 часов на учебно-полевые сборы. В период учебно-полевых сборов обучающиеся (девочки) проходят медико-санитарную подготовку. Дисциплина «Обществознание» переносится в факультативные дисциплины в количестве 72 часов.

Объем учебного времени обязательного обучения составляет 1440 часов в год, что на три года составляет 4320 часов.

Перечень и объем общеобразовательных дисциплин в системе технического и профессионального образования будет определяться на основе профессиональной ориентации содержания образования с учетом профильного обучения. Типовыми учебными планами предусмотрено изучение 16 дисциплин: Математика, Информатика, Казахский язык и литература, Русский язык, Русская литература, Иностранный язык, История Казахстана, Физическая культура, Начальная военная и технологическая подготовка, Химия, Биология, Всемирная История, География, Графика и проектирование, Физика, Глобальные компетенции.

Содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства и бизнеса» интегрировано в общеобразовательный модуль специальности.

При выборе учебной литературы и пособий для преподавания общеобразовательных дисциплин необходимо руководствоваться перечнем в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 мая 2019 года № 217 «Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях». На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам при проведении производственного обучения и профессиональной практики группы делится на подгруппы, при этом в одной подгруппе должно быть не более 13 обучающихся, а по специальностям (профессиям), связанных с обслуживанием сложного оборудования, выполнением опасных и сложных работ не более 8 обучающихся.

Количество экзаменов, выносимых на одну неделю экзаменационной сессии не превышает двух. Консультации для обучающихся предусматриваются в объеме до 96 часов на один учебный год на одну учебную группу. Время и форма проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные и т.д.) определяются организацией образования.

Факультативные занятия согласно ГОСО предусматриваются из расчета не более 4 часов в неделю. По всем дисциплинам предусматривается проведение промежуточной аттестации основными формами которой являются: контрольная работа, зачет, экзамен. Контрольные работы и зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение данной дисциплины; экзамены – в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию.

Для обучающихся, освоивших рабочую квалификацию и не продолжающих обучение проводится итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена. В случае освоения полной программы квалификационный экзамен для уровня квалифицированных рабочих кадров проводится в рамках промежуточной аттестации, объем учебного времени итоговой аттестации отводится на производственную практику.

Общеобразательные модули направлены на формирование компетенций, которые отражают: поддержание здорового образа жизни и совершенствование физических качеств, функционирование в условиях рыночной

экономики, в том числе финансовую грамотность и предпринимательскую деятельность, информационно-коммуникационные навыки.

Для специальности «Учет и аудит» выбраны следующие общеобразовательные модули:

- 1) Развитие и совершенствование физических качеств;
- 2) Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий;
- 3) Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства.

На изучение базовых модулей отводится **264** часа.

Из них распределение по модулям следующее:

- ООМ01 – «Развитие и совершенствование физических качеств», отводится – 120 часов;
- ООМ02 – «Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий», отводится – 48 часа;
- ООМ03 – «Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства», отводится – 96 часов.

Изучение общеобразовательных модулей предусмотрено на II и III курсах. На II курсе изучается общеобразовательные модули ООМ01 в объеме – 120 часов, ООМ 02 в объеме – 72 часа и ООМ 03 в объеме – 48 часов; на III курсе модуль ООМ03 – 48 часов.

По квалификации 3W04110101 – «Бухгалтер-кассир» на профессиональные модули отводится **2496** часа. Из них распределение по профессиональным модулям следующее:

- ПМ 01 «Работа с первичными документами и контроль за их движением» - 384 часа;
- ПМ 02 «Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов» - 504 часа;
- ПМ 03 «Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам» - 408 часа;
- ПМ 04 «Участие в инвентаризации» - 1200 часов.

На I курсе предусмотрено изучение одного профессионального модуля в количестве 272 часа, в которые входят теоретические основы, учебная практика на базе лабораторий колледжа.

На II курсе предусмотрено изучение двух профессиональных модулей в количестве 786 часов.

На III курсе предусмотрено изучение двух профессиональных модулей в количестве 1326 часа. По результатам обучения предусмотрена производственная практика в 5 семестре в количестве 30 часов и в 6 семестре 762 часа, на базе предприятий социальных партнеров.

Учебная практика обучающихся осуществляется в учебной лаборатории под руководством мастера производственного обучения. Производственная практика направлена на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Производственная практика ведется с учетом постановляющих,

нормативных и инструктивных документов, организована на предприятиях и организациях города, района на самостоятельных рабочих местах, в соответствии с учебным планом и позволяет обучающимся получить дополнительные компетенции, умения и знания, необходимые для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования

Для обучающихся, достигших 18-летнего возраста и старше в период профессиональной практики допускается увеличение учебной нагрузки до 40 часов в неделю (обоснование: сборник методических рекомендаций по разработке типовых учебных планов и образовательных программ, интегрированных образовательных программ по специальностям, типовых учебных программ по дисциплинам и профессиональной практике технического и профессионального образования под редакцией К.К. Борибекова).

Объектом профессиональной деятельности бухгалтера является процесс ведения финансовых операций организации.

Видами профессиональной деятельности специалиста: полный учет финансовых операций организации, подготовка соответствующей бухгалтерской документации.

Контрольные работы и зачеты проводятся за счет учебного времени, отведенного на дисциплину, экзамены в сроки, отведенные на промежуточную аттестацию. Итоговая аттестация студентов предусматривает по завершению каждого уровня квалификации. Для студентов, освоивших рабочую квалификацию проводится итоговая аттестация, в которой необходимо провести оценку результатов обучения, подразумевающую **демонстрационный экзамен по стандартам WorldSkills**, который будет проходить на базовом предприятии либо на базе колледжа.

Рабочий учебный план рассмотрен на заседании методических объединений и согласован с социальным партнером ГУ «Аппарат акима Астраханского сельского округа Астраханского района».

**Требования к уровню подготовки
специальности 04110100 Учет и аудит
квалификации 3W04110101 Бухгалтер-кассир**

Специалист по данной квалификации должен обладать базовыми компетенциями (БК), соответствующими уровню квалификации специалиста, формируемые в ходе учебно-воспитательного процесса

- БК 1 Организовывать рабочее место;
- БК 2 Выполнять правила техники безопасности;
- БК 3 Выбирать наиболее рациональные способы и средства осуществления деятельности;
- БК 4 Обновлять свои знания и навыки в течение всей профессиональной деятельности;
- БК 5 Выполнять санитарные требования;
- БК 6 Выполнять действия, предусмотренные технологическим процессом;
- БК 7 Выполнять работы под руководством специалиста более высокой квалификации;
- БК 8 Создавать условия четкого и безопасного движения транспортных средств;
- БК 9 Соблюдать правила межличностного и коммуникативного поведения, этики делового общения;
- БК 10 Выполнять конкретные задачи и планировать свою деятельность с учетом поставленной цели;
- БК 11 Решать практические задачи на основе определения и самостоятельного поиска источников информации;
- БК 12 Участвовать в коллективном принятии решений по вопросам выбора наиболее эффективных путей выполнения работы;

выполнения работы;

- БК 13 Работать с подсобным персоналом.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

- ПК 1 Составлять смету расходов и доходов по бюджету;
- ПК 2 Производить необходимые расчеты по удержаниям;
- ПК 3 Составлять декларации по всем видам налогов
- ПК 4 Проводить статистические наблюдения, обобщать и анализировать полученные данные, используя основные методы и приёмы анализа информации;
- ПК 5 Проводить экономический анализ предприятия.
- ПК 7 Выполнять бухгалтерский и финансовый учёт с применением вычислительной техники и систем автоматизированных расчетов;

- ПК 8 Выполнять действия, предусмотренные финансовыми операциями.

Перечень учебных кабинетов, мастерских

Кабинеты	Лаборатории	Мастерские	Спортивные комплексы	Залы
«Казахский язык и литература»			Игровой спортивный зал	Читальный зал
«Русский язык и литература»				Актный зал
«История, обществознание»			Гимнастический спортивный зал	Библиотека
«Математика»				
«Физика»				
«Химия, биология, география»			Стадион	Столовая
«Иностранный язык»				
«НВП»			Спортивная площадка	
«Информатика»				
«Специальная технология»				
«Охрана труда»				

План учебного процесса

Индекс	Наименование индексов и учебных дисциплин	Формы контроля			Объем учебного времени						Объем учебного времени				Распределение по курсам и семестрам										
		Экзамен	Зачет	Контрольная работа	Всего кредитов	Всего часов	в том числе			Самостоятельная работа студента с педагогом	Самостоятельная работа студента	в том числе		в том числе											
							Теоретические	Лабораторно-практические	Курсовой проект (работа)			Производственное обучение / Профессиональная практика	Индивидуальные	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс					
														1	2	ИТОГО 1 курс	3	4	ИТОГО 2 курс	5	6	ИТОГО 3 курс	7	8	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16					19	20			21	22
1 ООД 00	Модуль "Общепрофессиональные дисциплины"				57	1368	282	676	0	410	0	0	0	594	582	1176	108	84	192	0	0	0			
ООД 01	Математика	1	1	1	6	144	30	72		42				68	76	144									
ООД 02	Информатика	1	1,2		2	72	10	48		14				46	24	24	24	24	48						
ООД 03	Казахский язык и литература	1	1	1	4	96		66		30				96	50	96									
ООД 04	Русский язык	1		1	4	96		66		30				96	96	96									
ООД 05	Русская литература		2	1	4	96		66		30				54	42	96									
ООД 06	Иностранный язык		1,2	1	4	96		66		30				54	18	72									
ООД 07	История Казахстана	1	1	1	4	72	38	12		22				60	60	120									
ООД 08	Физическая культура		1,2		5	120	8	76		36				12	12	24	42	30	72						
ООД 09	Начальная и технологическая военная подготовка		1,2,3,4		4	96	40	30		26				44	28	72									
ООД 10	Химия		1,2	2	3	72	20	30		22				48	24	72									
ООД 11	Биология		1,2	2	3	72	38	12		22				30	42	72									
ООД 12	Всемирная история		1,2	1	3	72	26	24		32				24	24	48	42	30	72						
ООД 13	География		3,4	1	4	96	40	24		14				24	24	48									
ООД 14	Графика и проектирование		1,2		2	48	10	24		32				34	62	96									
ООД 15	Физика		1	1	4	96	22	42		6				18	54	72									
ООД 16	Глобальные компетенции		3		1	24	0	18																	
1.1	Промежуточная аттестация	5		11	60	1440	354	676	0	410	0	0	0	612	636	1248	108	84	192	0	0	0			
	Общее количество часов																								
	Уровень "Квалифицированные рабочие кадры"																								
	Квалификация: 3804110101 - Бухгалтер-кассир																								
2 ООМ 00	Общепрофессиональные модули				11	264	60	124	0	80	0	0	0	0	0	0	84	180	264	0	0	0			
ООМ 01	Развитие и совершенствование физических качеств		+		5	120		64		56	0					60	60								
Р0 1.1.	Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни.																								
	Физическая культура		3,4		2,5	60	-	32		28						30	30	60							
Р0 1.2.	Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности.																								
	Физическая культура		3,4		2,5	60	-	32		28						30	30	60							
ООМ 02	Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий		+		2	48	20	20		8	0					24	24								
Р0 2.1.	Владеть основами информационно-коммуникационных технологий.															24									
	Информационные системы в производстве		3		1	24	10	10		4															
Р0 2.2.	Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов.																								
	Информационные системы в производстве		4		1	24	10	10		4						24									

[illegible]

