B5-25/168

Ақмола облысы білім басқармасының жанындағы "Агробизнес және сервис колледжі" МКҚК
ГККП "Колледж агробизнеса и сервиса" при управлении образования Акмолинской области

Келісілді
Астрахан аудандық пошта байланысы торабының басшысы
"Қазпошта" АҚ
__________ Г. Тасмұхамбетова
"12" __02__ 2025 ж.

БЕКІТЕМІН
Ақмола облысы білім басқармасының
жанындағы "Агробизнес және сервис колледжі"
МКҚК басшысы
__________ В.С. Путинцева
"12" __02__ 2025 ж.

ОҚЫТУДЫҢ ЖҰМЫС ОҚУ ЖОСПАРЫ

Білім коды және профилі:	**06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар** **061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар** **0612 Деректер базасы мен ақпараттық желілерді құру және оларды басқару**
Мамандық:	**06120100 Есептеу техникасы мен ақпараттық желілер (түрлері бойынша)**
Біліктілік:	**3W06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы**
Оқыту нысаны:	**күндізгі**
Оқытудың нормативтік мерзімі:	**Негізгі орта білім беру базасында 2 жыл 10 ай**
Оқу жылдары:	**2025-2028 жылдар**

Оқу процесінің кестесі

Курстар	Қыркүйек				Қазан					Қараша				Желтоқсан				Қаңтар				Ақпан				Наурыз					Сәуір				Мамыр				Маусым					Шілде				Тамыз				
апталар	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	Д	Д	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	Пдн	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	аа	аа	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
																														ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02	ЖММ 02											
																														КМ 01	КМ 01	КМ 01	КМ 01	КМ 01	КМ 01	КМ 01	КМ 01	КМ 01	КМ 01	КМ 01	КМ 01											
II	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	т/о	Д	Д	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	Пдн	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ДЖ	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01	ЖММ 01			КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04		КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04		КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/04	КМ 03/0									
	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02	КМ 02/03	КМ 02/03	аа																										аа									
III	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	ЖММ 03	КМ 05	Д	Д	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	Пдн	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	аа									
	КМ 04/05	КМ 04/05	КМ 04/05	КМ 04/05	КМ 04/05	КМ 04/05	КМ 04/05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	КМ 05	аа																																			

Курс	Қыркүйек				Қазан					Қараша				Желтоқсан				Қаңтар				Ақпан				Наурыз					Сәуір				Мамыр				Маусым					Шілде				Тамыз				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	Д	Д	36	36	36	36	36	36	36	36		36	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	36	36	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
																														6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6											
																														6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6											
II	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	14	Д	Д	6	6	6	6	6	6	6	6		4	4	4	4	4	4	4	4	4	36	4	4	4	36	36	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д
	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																																			
	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	18			30	30	30	30	30	30	30	30		32	32	32	32	32	32	32	32	32		32	32	32											
III	8	8	8	8	8	8	8	8	8	36	36	36	36	36	36	36	18	Д	Д	36	36	36	36	36	36	36	36		36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36									
	28	28	28	28	28	28	28	28	28								18																																			

Шартты белгілер:

т/о - теориялық оқыту
ЖММ - жалпы міндетті модуль
КМ - кәсіби модуль
аа - аралық аттестация

қа - қорытынды аттестация
ДЖ - далалық жиындар
Д - демалыстар

Уақыт бюджеті бойынша жиынтық деректер

Курс	Теориялық оқыту			Аралық аттестация	Оқу және өндірістік тәжірибе	Дипломдық жобалау	Қорытынды аттестация	Мерекелік күндер	Демалыстар	Оқу жылында апталардың барлығы
	апта	сағаттар	несиелер							
I	36	1296	54	72	72	-	-	1	11	52
II	19	984	41	18	438	-	-	1	11	52
III	17	144	6	18	1242	-	36	1	2	43
IV	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Барлығы	72	2424	101	108	1752	0	36	3	24	147

Ф.КП-АТК-02-0029 (ред. 1.0)

Техникалық және кәсіптік білім берудің жұмыс оқу жоспарына
ТҮСІНДІРМЕ ЖАЗБА

Мамандықтың коды мен атауы: 06120100 Есептеу тхникасы мен ақпараттық желілер (түрлері бойынша)
Біліктіліктің коды мен атауы: 3W06120101 Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы
Білім беру оқу бағдарламасын игеру нысаны: күндізгі
Оқыту нысаны: кредиттік-модульдік
Оқытудың нормативтік мерзімі: нгізгі орта білім беру базасында 2 жыл 10 ай.

1. Оқу жұмыс жоспарының нормативтік-құқықтық негізі

06120100 Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша) мамандығы бойынша осы оқу жұмыс жоспары:

1) «Білім туралы» Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі №319-III Заңына өзгерістер мен толықтырулар енгізілді;

2) «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы ағарту министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты (5-қосымша);

3) «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқу процесін ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы ағарту министрінің 2023 жылғы 28 наурыздағы № 75 бұйрығы;

4) «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балалар мен ересектерге арналған қосымша білім беру ұйымдарында мамандандырылған, арнайы білім беру ұйымдары, балаларға арналған қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы ағарту министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы;

5) «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары үшін жалпы білім беретін пәндер циклінің немесе модулінің үлгілік оқу бағдарламаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы ағарту министрінің 2023 жылғы 6 қаңтардағы № 1 бұйрығы;

6) 2019 жылғы 24 желтоқсандағы № 259 «Атамекен» ҰКП бұйрығына № 44 қосымша, «Web әкімшілендіру және сүйемелдеу» «Атамекен» ҰКП 2019.12.24 № 259 бұйрығына № 43 қосымша, «Компьютерлік аппараттық қамтамасыз етуді

техникалық сүйемелдеу» «Атамекен» ҰКП бұйрығына № 47 қосымша 2019 жылғы 24 желтоқсандағы № 259 «HardWare сүйемелдеу және жөндеу» кәсіби стандарттары;

7) «Бизнеске арналған бағдарламалық IT шешімдер», «Веб-технологиялар» WorldSkills кәсіби стандарттары;

8) 26.02.2025 жылғы № KZ47LAM00001099 мемлекеттік лицензиясы;

9) «Дуальды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 21 қаңтардағы № 50 бұйрығы;

10) Колледждің материалдық-техникалық базасы: оқу кабинеттері, зертханалар, шеберханалар, оқу полигоны, оқу шаруашылығы.

2. Оқу жұмыс жоспарының ерекшеліктері мен жаңартулары

Мамандықтың коды мен атауы Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 27 қыркүйектегі № 500 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру кәсіптері мен мамандықтарының сыныптауышына сәйкес көрсетілген.

Оқу жұмыс жоспары ҚР МЖМБС талаптарына сәйкес кредиттік-модульдік оқу бағдарламасы бойынша техникалық және кәсіптік білімі бар мамандарды даярлау бойынша кәсіптік білім беру бағдарламаларын орындауды көздейді. Оқу жұмыс жоспары жалпы білім беретін және кәсіптік даярлықтың құрылымдық мазмұнын, циклдар, курстар мен пәндер бойынша оқу уақытының көлемін ашады, оқу мерзімдерін 2 жыл 10 ай регламенттейді.

Жұмыс оқу жоспарын құру кезінде бүкіл курста теория мен практиканың уақыт бюджеті сақталады. Барлық пәндер бойынша аралық аттестаттауды өткізу көзделеді, оның негізгі нысандары бақылау жұмысы, сынақ, емтихан болып табылады. «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, бастауыш, негізгі орта және жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы № 348 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына (5-қосымша) сәйкес практикалық дайындық оқу және өндірістік білім беру ұйымы айқындайтын пәндер бойынша практика, зертханалық-практикалық сабақтар, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер бойынша оқу уақытының жалпы көлемінің 60,8% құрайды (жалпы білім беретін және әлеуметтік-экономикалық пәндерді есепке алмағанда). Кәсіптік практиканы өткізу мерзімдері оқу процесінің кестесімен белгіленеді.

Міндетті оқытуға бөлінетін оқу уақытының көлемі факультативтік пәндер мен консультациялар бойынша сабақтарға оқу уақытын есепке алмағанда аптасына кемінде 36 сағатты құрайды.

Аудиториялық және аудиториядан тыс оқу жұмыстарының барлық түрлерін қоса алғанда, білім алушының оқу жүктемесінің ең жоғары көлемі аптасына 54 сағаттан аспайды. 18 жасқа толған және одан жоғары жастағы адамдар үшін

кәсіптік практика кезеңінде-оқу жүктемесін 40 сағатқа дейін ұлғайту (кәсіпорынның жұмыс режимі бойынша) жүріп жатыр.

Оқу жылының ұзақтығы-40 апта. Демалыс уақыты 11 апта, оның ішінде қысқы емтихан сессиясынан кейін 2 апта және мереке күндері-1 апта.

Білікті жұмысшы кадрлардың деңгейлері үшін модульдік оқыту технологиясы кезінде техникалық және кәсіптік білім берудің оқу жоспарының моделіне сәйкес жалпы білім беретін пәндердің оқу бағдарламаларын орындау 1-2 оқу жылына жоспарланған және 1440 сағатты құрайды. «Бастапқы әскери және технологиялық дайындық» пәні 96 сағат көлемінде, оның ішінде оқу-далалық жиындарға 30 сағат көлемінде өткізіледі. Оқу-далалық жиындар кезеңінде білім алушылар (қыздар) медициналық-санитариялық даярлықтан өтеді.

Міндетті оқытудың оқу уақытының көлемі жылына 1440 сағатты құрайды, бұл үш жылға 4320 сағатты құрайды.

Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесіндегі жалпы білім беретін пәндердің тізбесі мен көлемі бейіндік оқытуды ескере отырып, білім беру мазмұнының кәсіптік бағдарлануы негізінде айқындалатын болады. Үлгілік оқу жоспарларында 16 пәнді: Математика, Информатика, Қазақ тілі мен әдебиеті, Орыс тілі, Орыс әдебиеті, Шет тілі, Қазақстан тарихы, Дене шынықтыру, Бастапқы әскери және технологиялық дайындық, Химия, Биология, Дүниежүзілік тарих, География, Графика және жобалау, Физика, Жаһандық құзыреттер оқу қарастырылған.

«Кәсіпкерлік және бизнес негіздері» оқу пәнінің мазмұны мамандықтың жалпы міндетті модуліне біріктірілген.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша емтихандар «Жалпы білім беретін пәндер» модуліне бөлінген кредиттер/сағаттар есебінен жүргізіледі.

Жалпы білім беретін пәндерді оқыту үшін оқу әдебиеттері мен оқу құралдарын таңдау кезінде «Орта білім беру ұйымдарына, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына арналған оқу-әдістемелік кешендерге арналған оқулықтардың, оның ішінде электрондық нысандағы оқулықтардың тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 22 мамырдағы № 216 бұйрығына сәйкес тізбені басшылыққа алу қажет.

Жалпы білім беретін пәндер бойынша сабақтар өткізу кезінде (қазақ тілі мен әдебиеті-қазақ тілінде оқытпайтын топтарда, орыс тілі мен әдебиетінде – жалпы гуманитарлық, жалпы кәсіптік және арнайы пәндер және (немесе) модульдер бойынша зертханалық жұмыстар мен практикалық сабақтар, сондай-ақ тізбесі айқындалатын шеберханаларда (зертханаларда, білім беру ұйымдарында, оқу полигондарында және оқу шаруашылықтарында) өндірістік оқыту бойынша сабақтар оқу жұмыс жоспарына сәйкес, оқу топтары саны 15 адамнан аспайтын кіші топтарға бөлінеді («Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары, жетім балалар мен балаларға арналған мамандандырылған, арнайы білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы білім министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығы, балалар мен ересектерге арналған

қосымша білім беру ұйымдарында).

Емтихан сессиясының бір аптасына шығарылатын емтихандар саны екіден аспайды. Білім алушылар үшін консультациялар бір оқу тобына бір оқу жылына 96 сағатқа дейінгі көлемде көзделеді. Консультациялар өткізу уақыты мен нысанын (топтық, жеке, жазбаша және т.б.) білім беру ұйымы айқындайды.

МЖМБС сәйкес факультативтік сабақтар аптасына 4 сағаттан артық емес есебінен көзделеді.

Барлық пәндер бойынша аралық аттестаттауды өткізу көзделеді, оның негізгі нысандары: бақылау жұмысы, сынақ, емтихан. Бақылау жұмыстары мен сынақтар осы пәнді оқуға бөлінген уақыт есебінен жүргізіледі; емтихандар – аралық аттестаттауға бөлінген мерзімдерде.

Жұмыс біліктілігін меңгерген және оқуын жалғастырмайтын білім алушылар үшін демонстрациялық емтихан нысанында қорытынды аттестаттау өткізіледі. Толық бағдарламаны игерген жағдайда білікті жұмысшы кадрлар деңгейіне арналған біліктілік емтиханы аралық аттестаттау шеңберінде өткізіледі, қорытынды аттестаттаудың оқу уақытының көлемі өндірістік практикаға бөлінеді.

Жалпы міндетті модульдер мыналарды көрсететін құзыреттерді қалыптастыруға бағытталған: салауатты өмір салтын қолдау және физикалық қасиеттерді жетілдіру, нарықтық экономика жағдайында жұмыс істеу, оның ішінде қаржылық сауаттылық пен кәсіпкерлік қызмет, ақпараттық-коммуникациялық дағдылар.

«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер (түрлері бойынша)» мамандығы үшін келесі жалпы міндетті модульдер ер таңдалды:

1) Физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру;
2) Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану;
3) Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану.

Жалпы міндетті модульдерді зерттеуге **288** сағат бөлінеді.

Олардың ішінде жалпы міндетті модульдер бойынша бөлу келесідей:

- ЖММ01 – «Физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру», 120 сағат бөлінеді;
- ЖММ02 – «Ақпараттық-коммуникациялық және цифрлық технологияларды қолдану», 72 сағат бөлінеді;
- ЖММ03 – «Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану», 96 сағат бөлінеді.

Жалпы міндетті модульдерді зерттеу барлық курстарда қарастырылған. I курста жалпы міндетті модуль ЖММ 02 көлемі – 72 сағат; II курста базалық модуль ЖММ01 және ЖММ03 көлемі – 144 сағат және III курста жалпы міндетті модульдер көлемі – 48 сағат оқытылады.

Кәсіби модульдерге **2472** сағат бөлінеді. Олардың ішінде кәсіби модульдер бойынша бөлу келесідей:

- КМ 01 «Компьютерлік аппараттық құралдармен жұмыс істеу кезінде еңбек заңнамасын және техника қауіпсіздігі талаптарын сақтау» - 120 сағат;
- КМ 02 «Электроника және электротехника заңдарын, микропроцессорлық техника бойынша білімді қолдану» - 336 сағат;
- КМ 03 «Аппараттық-бағдарламалық кешеннің жұмыс істеуін қамтамасыз ету» - 384 сағат;
- КМ 04 «Web технологияларын қолдана отырып, жоғары деңгейлі тілдерде бағдарламалау» - 552 сағат;
- КМ 05 «Желілік жабдықтың жұмыс қабілеттілігін қамтамасыз ету» - 1110 сағат.

I курста 182 сағат көлемінде екі кәсіби модульді зерделеу қарастырылған, оған теориялық негіздер, колледж зертханалары базасында оқу практикасы кіреді.

II курста 988 сағат көлемінде үш кәсіби модульді зерттеу қарастырылған.

III курста 1302 сағат көлемінде екі кәсіби модульді зерттеу қарастырылған. Оқыту нәтижесі бойынша 5 семестрде 12 сағат және 6 семестрде 780 сағат, әлеуметтік әріптестер кәсіпорындарының базасында өндірістік практика көзделген.

I курста аралық аттестаттауға келесі пәндер шығарылады:

- ЖББП – Қазақ тілі және әдебиет
- ЖББП - Математика
- ЖББП – Қазақстан тарихы
- ЖББП – Физика
- ЖББП – Орыс тілі

II курста аралық аттестаттауға келесі модуль шығарылады:

- КМ 02 «Электроника және электротехника заңдарын, микропроцессорлық техника бойынша білімді қолдану»;
- КМ 03 «Аппараттық-бағдарламалық кешеннің жұмыс істеуін қамтамасыз ету».

III курста аралық аттестаттауға модуль шығарылады:

- КМ 04 «Web технологияларын қолдана отырып, жоғары деңгейлі тілдерде бағдарламалау».

Білім алушылардың оқу практикасы өндірістік оқыту шеберінің басшылығымен оқу зертханасында жүзеге асырылады. Өндірістік практика теориялық білімді, дағдыларды шоғырландыруға, болашақ кәсіби қызметпен байланысты жұмыстардың белгілі бір түрлерін орындау процесінде практикалық дағдылар мен құзыреттерді игеруге және дамытуға бағытталған. Өндірістік практика қаулы етуші, нормативтік және нұсқаулық құжаттарды ескере отырып жүргізіледі, оқу жоспарына сәйкес қаланың, ауданның кәсіпорындары мен ұйымдарында дербес жұмыс орындарында ұйымдастырылады және білім алушыларға өңірлік еңбек нарығының сұраныстарына және білім беруді жалғастыру мүмкіндіктеріне сәйкес

- БҚ 5 Операциялық жүйелердің құрылымы, функциялары мен мүмкіндіктері; операциялық жүйелердегі жұмыс ережелері;
- БҚ 6 Қызметтік құжаттармен жұмыс істеудің негізгі тәсілдері;
- БҚ 7 Санитарлық-техникалық талаптар және еңбек қауіпсіздігі талаптары;
- БҚ 8 Құрылғылар мен бағдарламалардың жұмысынан бас тарту түрлері мен себептері, олардың алдын алу және жою шаралары;
- БҚ 9 Ғаламдық ғаламтор желісінің даму эволюциясы, мүмкіндіктері, типтік құралдары мен құралдары;
- БҚ 10 Ғаламтордағы ақпаратты қорғаудың негізгі жолдары;
- БҚ 11 Топта тиімді жұмыс істеу жолдары;
- БҚ 12 Мультимедиялық ақпаратты өңдеу және ұсыну технологиясы;
- БҚ 13 Компьютерлік графиканың түрлері, оларды қолдану салалары;
- БҚ 14 Графикалық ақпаратты сақтау әдістері;
- БҚ 15 Компьютерлік графиканың бағдарламалық құралдарының негізгі мүмкіндіктері мен ерекшеліктері.

кәсіптік қызметтің негізгі түрлеріне сәйкес келетін **кәсіптік құзыреттермен**:

- КҚ 1 Операциялық жүйенің негізгі командаларымен жұмыс істеу;
- КҚ 2 Файлдармен және каталогтармен жұмыс істеу (NortonCommander, MicrosoftWindows ортасында іздеу, қарау, көшіру, жылжыту, жою, құру, атын өзгерту);
- КҚ 3 Microsoft Excel электрондық кестелерімен жұмыс істеу (формула ұяшығына енгізу, кестедегі ақпаратты өңдеу, қарапайым 7 есептеу жүргізу, ақпаратты диаграмма түрінде ұсыну, жасалған кестелерді басып шығару);
- КҚ 4 Мәліметтер базасымен жұмыс істеу (мәліметтер базасын құру, редакциялау, өзгерту, деректерді іздеу, сұрыптау және индекстеу);
- КҚ 5 Қызметтік құжаттаманы ресімдеу;
- КҚ 6 Ғаламтордан қажетті ақпаратты іздеңіз;
- КҚ 7 Әр түрлі рөлдерді орындай отырып, бір жобада бір командада жұмыс істеу;
- КҚ 8 Жұмыс нәтижелері бойынша есепті құжаттаманы қалыптастыру;
- КҚ 9 Векторлық және растрлық кескіндерді жасаңыз және өңдеңіз;
- КҚ 10 Бейнелер мен анимациялық фильмдер жасаңыз және өңдеңіз.

Ф.КП-АТК-02-0029 (ред. 1.0)

Оқу кабинеттерінің, шеберханалардың тізбесі

Кабинеттер	Зертханалар	Шеберханалар	Спорттық кешендер	Залдар
«Қазақ тілі және әдебиет, лингафон кабинеті, кәсіби қазақ тілі»			Ойын спорт залы	Оқу залы
«Орыс тілі және әдебиет, кәсіби орыс тілі»				Жиналыс залы
«Қазақстан тарихы, дүниежүзілік тарих, география»			Гимнастикалық спорт залы	Кітапхана
«Есептеу техникасы және ақпараттық желілер», IT class				
«Математика»				
«Физика зертханасымен»				
«Химия, биология зертханасымен»				
«Шет тілі және кәсіби ште тілі»			Стадион	Асхана
«Бастапқы әскери және технологиялық дайындық»				
«Информатика»				
«Қауіпсіздік және еңбекті қорғау»			Спорт алаңы	

Ескертпе: оқу орнына жағдайларға байланысты оқу кабинеттерін, шеберханаларды, зертханаларды біріктіруге рұқсат етіледі.

Оқу процесінің жоспары

Индекс	Циклдар мен оқу пәндерінің атауы	Бақылау нысаны			Объём учебного времени					Студенттің педагогпен өзіндік жұмысы	Студенттің өзіндік жұмысы	Оқу уақытының көлемі		Курстар мен семестрлер бойынша бөлу										
							сонымен қатар					сонымен қатар		1 курс			2 курс			3 курс			4 курс	
														Семестрлер										
		Емтихан	Сынақ	Бақылау жұмысы	Барлығы несиелер	Барлығы сағаттар	Теориялық	Зертханалық-практикалық	Курстық жоба (жұмыс)			Өндірістік оқыту / Кәсіби тәжірибе	Жеке	1	2	БАРЛЫҒЫ 1 курс	3	4	БАРЛЫҒЫ 2 курс	5	6	БАРЛЫҒЫ 3 курс	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	18		19	20		21	22
1 ЖББП 00	**"Жалпы білім беру пәндері" модулі**				**58**	**1392**	**324**	**660**	**0**	**418**	**0**	**0**	**0**	**594**	**582**	**1176**	**186**	**30**	**216**	**0**	**0**	**0**		
ЖББП 01	Математика	1	1	1	5	120	30	54		36				52	68	120								
ЖББП 02	Информатика		1,2		4	96	36	42		28					24	24	72		72					
ЖББП 03	Орыс тілі және әдебиет	1	1	1	4	96		66		30				40	56	96								
ЖББП 04	Қазақ тілі	1		1	4	96		66		30				96		96								
ЖББП 05	Қазақ әдебиеті		2	1	4	96		66		30					96	96								
ЖББП 06	Шетел тілі		1,2	1	4	96		66		30				54	42	96								
ЖББП 07	Қазақстан тарихы	1	1	1	3	72	38	12		22				38	34	72								
ЖББП 08	Дене шынықтыру		1,2		5	120	8	76		36				60	60	120								
ЖББП 09	Бастапқы әскери және технологиялық дайындық		1,2,3,4		4	96	40	30		26				12	12	24	42	30	72					
ЖББП 10	Химия		1,2	1	4	96	26	42		28				62	34	96								
ЖББП 11	Биология		3	1	3	72	38	12		22						0	72		72					
ЖББП 12	Дүниежүзілік тарих		1,2	1	3	72	26	24		22				40	32	72								
ЖББП 13	География		2,3	1	3	72	38	12		22				38	34	72								
ЖББП 14	Графика және жобалау		1,2		3	72	14	36		22				40	32	72								
ЖББП 15	Физика		1	1	4	96	26	42		28				62	34	96								
ЖББП 16	Жаһандық құзыреттіліктер		2		1	24	4	14		6					24	24								
1.1	**Аралық аттестация**				2	48	48							18	30	48								
	Сағаттардың жалпы саны	4		11	**60**	**1440**	**372**	**660**	**0**	**418**	**0**	**0**	**0**	**612**	**612**	**1224**	**186**	**30**	**216**	**0**	**0**	**0**		
	Деңгей "Білікті жұмыс кадрлары" **Біліктілік: 3W06120101 - Компьютерлік аппараттық қамтамасыз ету операторы**																							
2 БМ 00	**Базалық модульдер**				**12**	**288**	**74**	**128**	**0**	**86**	**0**	**0**	**0**	**0**	**72**	**72**	**60**	**156**	**216**	**0**	**0**	**0**		
БМ 01	**Физикалық қасиеттерді дамыту және жетілдіру**		+		**5**	**120**		**64**		**56**	**0**						**60**	**60**						
РО 1.1.	Денсаулықты нығайту және салауатты өмір салтының принциптерін сақтау																							
	Дене шынықтыру		3,4		2,5	60		32		28							30	30	60					
РО 1.2.	Физикалық қасиеттер мен психофизиологиялық қабілеттерді жетілдіру																							
	Дене шынықтыру		3,4		2,5	60		32		28							30	30	60					
БМ 02	**Ақпараттық коммуникациялық және цифрлық технологиялырды қолдану**		**+**		**3**	**72**	**34**	**26**		**12**	**0**				**72**									
РО 2.1.	Ақпараттық коммуникациялық технологиялардың негіздерін меңгеру																							
	Компьютерлік техниканы аппараттық қамтамасыз ету		2		1	24	14	6		4					24	24								
РО 2.2.	Ақпараттық анықтамалық және интерактивті веб порталдардың қызметтерін пайдалану																							
	Web бағдарламалау және ғаламтор технологиясы		2		2	48	20	20		8					48	48								

БМ 03	**Экономиканың базалық білімін және кәсіпкерлік негіздерін қолдану**		+		4	96	40	38		18	0							96						
РО 3.1.	Экономиканың теория саласындағы негізгі мәселелерін меңгеру																							
	Экономика негіздері		4		1	24	14	6		4								24	24					
РО 3.2.	Кәсіпорында болып жатқан экономикалық процестерді талдау және бағалау.																							
	Экономика негіздері		5		1	24	14	6		4								24	24					
РО 3.3.	Әлемдік экономиканың даму тенденцияларын, мемлекеттің "жасыл" экономикаға көшуінің негізгі міндеттерін түсіну																							
	Кәсіпкерлік негіздері		5		1	24	4	16		4								24	24					
РО 3.4.	Қазақстан Республикасында кәсіпкерлік қызметті ұйымдастыру мен жүргізудің ғылыми және заңнамалық негіздерін меңгеру.																							
	Кәсіпкерлік негіздері		5		0,5	12	4	4		4								12	12					
РО 3.5.	Іскерлік қарым қатынас этикасын сақтау																							
	Кәсіпкерлік негіздері		5		0,5	12	4	6		2								12	12					
3 КМ 00	**Кәсіби модульдер**				**103,25**	**2478**	**306**	**232**	**0**	**230**	**0**	**1710**	**0**	**0**	**120**	**120**	**348**	**624**	**972**	**594**	**792**	**1386**		
КМ 01	**Компьютерлік аппараттық құралдармен жұмыс істеу кезінде еңбек заңнамасын және техника қауіпсіздігі талаптарын сақтау**		+		**4**	**96**	**22**	**8**		**18**	**0**	**48**			96									
РО 1.1.	Негізгі және перифериялық құрылғылармен жұмыс істеу кезінде еңбекті пайдалану және қорғау жөніндегі нормативтік құжаттарды қолдану.																							
	Еңбекті қорғау		2		2	48	22	8		18		-			48	48								
РО 1.2.	Жеке қауіпсіздіктің барлық талаптарын сақтай отырып, бөлінген құрылғыға жөндеу жүргізу.																							
	Оқу-таныстыру тәжірибесі		2		2	48	-	-				48			48	48								
КМ 02	**Электроника және электротехника заңдарын, микропроцессорлық техника бойынша білімді қолдану**		+		**14**	**336**	**64**	**26**		**54**	**0**	**192**			**24**		**312**							
РО 2.1.	Өз құзыреті шегінде аналогтық және цифрлық құрылғыларды қолдану.																							
	Компьютерлік техниканың бағдарламалық жасақтамасы және операциялық жүйелері		2		2	48	20	10		18		-					48		48					
РО 2.2.	Белгілі бір қолдану аймағына арналған элементтер базасын қолдана отырып, электронды құрылғыларға арналған қарапайым электрондық схемаларды құрыңыз.																							
	Компьютерлік техниканы аппараттық қамтамасыз ету		2		2	48	22	8		18		-					48		48					
РО 2.3.	Электрондық техниканың әртүрлі түрлерінің құрылғыларын, блоктары мен аспаптарын құрастыруды, монтаждауды және бөлшектеуді орындау.																							
	Компьютерлік техниканы пайдалану және қызмет көрсету				2	48	22	8		18		-					48		48					
РО 2.4.	Электрондық техниканың құрылғыларын, блоктары мен аспаптарын баптауды, реттеуді және стандартты және сертификатталған сынақтарды жүргізу.																							
	Оқу тәжірибесі				8	192	-	-				192			24	24	168		168					
КМ 03	**Аппараттық-бағдарламалық кешеннің жұмыс істеуін қамтамасыз ету**	+			**16**	**384**	**84**	**72**		**60**	**0**	**168**					**36**	**348**						
РО 3.1.	Дербес компьютер құрылғыларымен жұмыс істеу.																							
	Қолданбалы бағдарламалар пакеттері		3		3	72	26	26		20		-					36	36	72					
РО 3.2.	Операциялық жүйелер мен түрлі бағдарламаларды орнату.																							
	Кеңсе қосымшаларында бағдарламалау		3		3	72	36	16		20		-						72	72					

РО 3.3.	Қолданбалы бағдарламалар, графикалық редакторлар, мультимедиялық қосымшалар пакеттерін қолдану.																							
	Компьютерлік графика		3		3	72	22	30		20		-						72	72					
РО 3.4.	Компьютерлік және перифериялық құрылғылардың жұмысын бақылау, диагностикалау және қалпына келтіру.																							
	Оқу тәжірибесі		3		7	168	-	-				168						168	168					
КМ 04	**Web технологияларын қолдана отырып, жоғары деңгейлі тілдерде бағдарламалау**	+			**23**	**552**	**98**	**58**		**60**	**0**	**336**						**276**		**276**				
РО 4.1.	Бағдарламалық жасақтама бағдарламалық кодын жасау кезінде тапсырмаларды формализациялау және алгоритмдеу әдістерін қолдану.																							
	Алгоритмдеу және бағдарламалау		4		3	72	26	26		20		-						72	72					
	Объектіге бағытталған бағдарламалау		4		3	72	30	22		20		-						72	72					
	Оқу тәжірибесі		4		1	24	-	-				24						24	24					
РО 4.2.	Веб-технологияларды қолдана отырып сайттар жасау.																							
	Бағдарламалық жасақтаманы әзірлеу технологиясын жобалау		4		3	72	42	10		20		-						72	72					
	Оқу тәжірибесі		4		3	72	-	-				72						36	36	36		36		
РО 4.3.	Жүйелік қателерді анықтау, ақауларды өңдеу, бағдарламаның жеке модульдерін жетілдіру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.																							
	Оқу тәжірибесі		4		10	240	-	-				240								240		240		
КМ 05	**Желілік жабдықтың жұмыс қабілеттілігін қамтамасыз ету**		+		**46,25**	**1110**	**38**	**68**		**38**	**0**	**966**								**318**	**792**			
РО 5.1.	Жергілікті есептеу желісін орнатуды орындау.																							
	Бағдарламалық қамтамасыз етуді сүйемелдеу негіздері				3	72	20	32		20										72		72		
	Компьютерлік желілер және желіні басқару				3	72	18	36		18										72		72		
	Оқу тәжірибесі				6	144	-	-				144								144		144		
РО 5.2.	Жергілікті есептеу желілеріне қызмет көрсету және пайдалану.																							
	Оқу тәжірибесі				1,25	30	-	-				30								30		30		
	Өндірістік тәжірибе				6	144	-	-				144									144	144		
РО 5.3.	Өз құзыреті шегінде ұйымның желілік жабдықтарын орнату және конфигурациялау.																							
	Өндірістік тәжірибе				27	648	-	-				648									648	648		
4 АА	**Аралық аттестация**	3			**1,5**	**36**	36								24	24	18	18		18				
5 ҚА	**Қорытынды аттестация**				**1,5**	**36**	36														36	36		
	Сағаттардың жалпы саны				**118,25**	**2880**	**452**	**360**	**0**	**316**	**0**	**1710**		**0**	**216**	**216**	**426**	**798**	**1224**	**612**	**828**	**1440**		
	Білікті жұмысшы кадрлар деңгейі үшін міндетті оқытудың жиыны				**178,25**	**4320**	**824**	**1020**	**0**	**734**	**0**	**1710**	**0**	**612**	**828**	**1440**	**612**	**828**	**1440**	**612**	**828**	**1440**		